



ФЕДЕРАЦИЯ
КОННОГО СПОРТА
РОССИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол Заседания ВКС № 6

от «03» июля 2013 г.

Председатель ВКС ФКСР

 Е.В. Никишина

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол Бюро ФКСР № 08-10/13

от «23» августа 2013 г.

Президент Федерации
конного спорта России


С.В. Маслов



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И АТТЕСТАЦИИ

СУДЕЙ и СПЕЦИАЛИСТОВ

ПО КОННОМУ СПОРТУ ФКСР

ФЕДЕРАЦИЯ КОННОГО СПОРТА РОССИИ

Москва

2013

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о спортивных судьях, утверждённым Приказом Минспорттуризма России от 27.11.2008 г. № 56 (далее – Положение о спортивных судьях) и Квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «конный спорт», утверждёнными Приказом Минспорттуризма России от 26.07.2011 г. № 798 (далее – Квалификационные требования) и действует на всей территории Российской Федерации.

I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕГЛАМЕНТА

1. Увеличение в России количества квалифицированных судей по соответствующим дисциплинам конного спорта, а также специалистов (курс-дизайнеров, секретарей, стюардов и др.).
2. Повышение квалификации, регулярная и последовательная аттестация и переаттестация судей и специалистов по конному спорту.
3. Повышение уровня судейства и организации соревнований по конному спорту на территории Российской Федерации.
4. Квалифицированная помощь судьям, специалистам и организаторам турниров по конному спорту в проведении соревнований, оформлении и ведении необходимой документации.
5. Интеграция в международную систему повышения квалификации судей и увеличение количества судей международной квалификации.

II. СУДЬИ/СПЕЦИАЛИСТЫ ПО КОННОМУ СПОРТУ

2.1. Определение

Спортивный судья/специалист по конному спорту – физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил конного спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию (с учетом дисциплины и/или специализации).

Судья/специалист по конному спорту всегда является представителем ФКСР.

2.2. Кодекс спортивного судьи/специалиста по конному спорту

2.2.1. Судья/специалист по конному спорту обязан:

- знать международные и национальные общие правила и регламенты по конному спорту, утвержденные международной федерацией конного спорта (FEI), Министерством спорта РФ и Федерацией конного спорта России (далее ФКСР);
- знать общие принципы организации и проведения соревнований по конному спорту;
- занимать нейтральную, независимую и честную позицию по отношению к всадникам, владельцам, тренерам, организаторам и другим официальным лицам.

Финансовые и/или личные интересы никогда не должны оказывать влияние или быть выше профессиональных интересов;

- должен быть аккуратно одетым; одежда судей должна соответствовать рангу проводимого мероприятия;
- быть дисциплинированным, не нарушать этических норм общественного поведения в ходе всего соревнования;
- быть корректным и сдержанным по отношению к участникам, официальным лицам и всем присутствующим на соревновании;
- поддерживать хорошие отношения с коллегами, стараться избегать конфликтов, а возникающие разногласия разрешать с учетом приоритета интересов участников соревнований, зрителей и объективного судейства;
- стремиться к постоянному повышению квалификации, регулярно проходить аттестацию и переаттестацию в соответствии с действующими Квалификационными требованиями к спортивным судьям по конному спорту;
- честно, объективно и непредвзято оценивать выступление спортивной пары, не сравнивая его с выступлением других спортсменов. На оценку судьи не должны влиять результаты прошедших ранее соревнований, принадлежность к сборной команде и элитным клубам, рейтинг, точка зрения присутствующих на соревновании лиц;
- избегать реального или предполагаемого конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается работа в качестве официального лица на соревнованиях:

- Всадников и владельцев лошадей, принимающих участие в данном соревновании,
- Представителей, тренеров команд и любых регулярно работающих с всадником тренеров*, работодателей или работников участников,

*Под регулярной работой подразумевается тренировка лошади/всадника более 1 недели в течение 3 месяцев, предшествующих соревнованиям, либо любая тренировка в течение месяца до начала соревнований.

- Близких родственников владельцев лошадей, всадников, представителей команд либо официальных тренеров,
- Всех, кто имеет финансовый или личный интерес в отношении любого всадника либо лошади, принимающих участие в соревнованиях.

Необходимо в письменной форме заявить главному судье о возможном конфликте интересов до начала соревнований;

2.2.2. Судья/специалист по конному спорту имеет право:

- Требовать через главного судью приостановить соревнование для устранения обнаруженных нарушений правил проведения соревнования.
- Обжаловать в ВКС ФКСР решение любого официального лица соревнований в отношении его самого или спортсменов, которое он расценивает как неправомерное.
- На оплату своего труда, возмещение расходов, связанных с командировкой к месту соревнования и предоставление комфортных условий пребывания.

2.2.3. К судьям/специалистам, нарушающим настоящий Кодекс, а также правила и регламенты по конному спорту, могут быть применены дисциплинарные меры в соответствии с Квалификационными требованиями.

2.3. Система квалификации

2.3.1. Судейская категория

В соответствии с Положением о спортивных судьях и Квалификационными требованиями, установлены следующие квалификационные категории спортивных судей:

- а) спортивный судья всероссийской категории (далее ВК);
- б) спортивный судья первой категории (далее 1К);
- в) спортивный судья второй категории (далее 2К);
- г) спортивный судья третьей категории (далее 3К);
- д) юный спортивный судья (далее ЮС).

Присвоенные в соответствии с Постановлением Госкомспорта СССР от 23 декабря 1988г. № 8/7, судейские категории «Судья по спорту республиканской категории» и «Судья по спорту всесоюзной категории» соответствуют квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории».

Действие квалификационной категории спортивного судьи, присвоенной в одном из видов спорта, не распространяется на другие виды спорта.

2.3.2. Присвоение судейских категорий

Судейские категории присваивают:

ВК – Министерство спорта РФ по представлению органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физкультуры и спорта (далее Спорткомитет субъекта РФ);

1К – Спорткомитет субъекта РФ по представлению аккредитованных региональных федераций конного спорта (далее региональных ФКС);

2К, 3К, ЮС – Спорткомитет субъекта РФ по представлению аккредитованных региональных ФКС; а также местных ФКС или физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих учет спортивной судейской деятельности по распоряжению Спорткомитета субъекта РФ.

Сроки и условия присвоения (подтверждения) судейских категорий установлены в Квалификационных требованиях.

Квалификационные категории, начиная с третьей, присваиваются последовательно (третья, вторая, первая, всероссийская).

2.3.3. Порядок направления документов для присвоения судейских категорий

Для присвоения (подтверждения) соответствующей судейской категории, судья/специалист по конному спорту направляет в региональную аккредитованную федерацию комплект документов:

- заполненную Карточку учета спортивной судейской деятельности (Приложение 6);
- копию отчета о проведении семинара (первый лист) – если это предусмотрено Квалификационными требованиями;
- при необходимости - документы, подтверждающие работу на соревнованиях (копию судейской книжки, копию положения о соревновании и т.п.);
- копию квитанции об оплате членского взноса ФКСР за текущий год;
- копию паспорта;
- три фотографии размером 3x4 см.

Региональная аккредитованная федерация рассматривает документы на соответствие Квалификационным требованиям и действует согласно своим полномочиям.

Для присвоения судейской категории:

- принимает решение о возможности присвоения судейской категории;
- заверяет Карточку учета судейской деятельности и готовит представление на присвоение судейской категории;
- направляет комплект документов на присвоение судейской категории (документы для присвоения ВК согласуются ВКС и утверждаются на Бюро ФКСР).

Для подтверждения судейских категорий (переаттестации):

- 3К, 2К, 1К – принимает решение о подтверждении соответствующей судейской категории;
- ВК – направляет сведения о выполнении Квалификационных требований в ВКС ФКСР для утверждения.

В случае если представленные документы не соответствуют Квалификационным требованиям и настоящему Регламенту, региональная федерация направляет судье/специалисту решение об отклонении запроса с указанием конкретных причин отказа.

2.3.4. Учет деятельности судей/специалистов по конному спорту

Региональные федерации должны вести учет судей/специалистов своего региона с учётом дисциплины конного спорта и специализации, периодически обновляя информацию и передавая все необходимые сведения и подтверждающие документы Всероссийской коллегии судей.

Для индивидуального учета своей деятельности судьи/специалисты по конному спорту заполняют судейские книжки и/или карточки (Приложение 6), в которых указывают сведения о работе на соревнованиях, участии в семинарах, сдаче квалификационных зачетов, присвоении судейской категории и др. Записи заверяют подписью ответственных лиц и печатью организаторов соревнований (семинаров).

2.4. Аттестация

2.4.1. Основные положения

Аттестация – определение квалификации, уровня знаний и практических навыков судей/специалистов по конному спорту (с учетом соответствующей дисциплины и/или специализации), включающее в себя оценку результатов квалификационного семинара.

Аттестация судей и специалистов по конному спорту проводится в соответствии с:

- Положением о спортивных судьях;
- Квалификационными требованиями;
- настоящим Регламентом.

Аттестация проводится отдельно по каждой дисциплине конного спорта (в том числе с учетом специализации).

Выполнение условий аттестации является основанием для присвоения (подтверждения) соответствующей судейской категории.

2.4.2. Условия аттестации

Для прохождения аттестации судья/специалист по конному спорту должен:

- являться действующим членом ФКСР, оплатившим членский и регистрационный взносы за текущий год;
- участвовать в квалификационном семинаре необходимого уровня по соответствующей дисциплине (специализации) и сдать квалификационный зачет;
- иметь необходимую практику судейства по соответствующей дисциплине (специализации) в соответствии с Квалификационными требованиями;
- участвовать в проведении квалификационных семинаров (если это предусмотрено Квалификационными требованиями);
- не иметь действующих дисциплинарных взысканий.

Успешное прохождение международного семинара засчитывается как переаттестация.

Для спортивных судей всероссийской категории проведение семинаров всероссийского уровня может быть засчитано для переаттестации как участие в квалификационном семинаре со сдачей зачёта.

Для постоянно действующих спортивных судей всероссийской категории квалификационный зачёт может быть заменён на собеседование. В задачу ВКС входит формирование квалификационной комиссии для проведения собеседования (см. Положение о ВКС по конному спорту).

При этом должны быть соблюдены установленные сроки переаттестации:

Таблица 1

Судейская категория	Периодичность переаттестации (с момента присвоения)
ЗК, ЮС	не реже одного раза в 2 года
2К	не реже одного раза в 3 года
1К	не реже одного раза в 4 года
ВК	не реже одного раза в 4 года

В случае если судья/специалист имеет действующую дисквалификацию, он может участвовать в квалификационных семинарах, но в этот период подтверждение (присвоение) судейской категории не выполняется. В течение 1 года после окончания срока дисквалификации может быть выполнено только подтверждение судейской категории.

В случае если судья/специалист был дисквалифицирован на срок 1 год и более, для допуска к работе на соревнованиях в составе Главной судейской коллегии он должен пройти квалификационный семинар соответствующего уровня и сдать квалификационный зачет по соответствующей дисциплине (специализации).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ

3.1. Основные положения

В целях постоянного повышения квалификации судей/специалистов по конному спорту проводятся следующие виды семинаров:

- квалификационные – результаты квалификационных семинаров учитываются при присвоении (подтверждении) судейской категории;
- информационные – проводятся в случае изменения действующих правил,

регламентов и других документов, устанавливающих порядок организации и проведения соревнований; с целью обмена опытом и т.д. (тематику и условия проведения информационных семинаров устанавливают организаторы).

Семинары, как правило, являются открытыми, при этом оргкомитет семинара при необходимости может:

- ограничить общее количество участников исходя из технических возможностей проведения семинара;

- установить, что к участию в семинаре в первую очередь допускаются судьи/специалисты определенных категорий или из определенного региона.

В случае ограничения количества участников, рекомендуется не ограничивать количество слушателей семинара, чтобы теоретическое обучение могли пройти максимальное количество заинтересованных лиц.

Участие в квалификационном семинаре более высокого уровня (при условии сдачи квалификационного зачета) может быть учтено для присвоения судейской категории более низкого уровня.

Для участия в семинаре необходимо направить организатору заявку (Приложение 2). Заявку рекомендуется заполнять в электронном виде и направлять до начала семинара (дата окончания приема заявок указывается в Программе семинара). Заявки на участие в международных семинарах, проходящих на территории РФ и за рубежом, подаются в ФКСР.

Основные требования к организации квалификационных семинаров в соответствии с Квалификационными требованиями:

Таблица 2

Статус семинара	Судейская категория, которая может быть присвоена/подтверждена	Организация, ответственная за проведение	Руководитель семинара (судейская категория)	Количество часов (не менее)
Региональный	3К, ЮС	Региональная ФКС	2К	10
Региональный	2К	Региональная ФКС	1К	12
Всероссийский или региональный	1К	ФКСР или региональная ФКС	ВК, МК	12
Всероссийский	1К, ВК	ФКСР	ВК, МК	18

3.2. Порядок формирования Календаря семинаров ФКСР

Внесение семинаров всех уровней в календарь ФКСР осуществляется по заявке Региональных аккредитованных федераций или Регионального отделения ФКСР по месту проведения семинара. Заявки на включение в календарь ФКСР международных семинаров должны быть поданы не позднее, чем за 16 недель до начала семинара, национальных семинаров всех уровней – не позднее, чем за 8 недель до его начала. Заявка должна быть заполнена по форме (Приложение 1) и направлена на утверждение в

ВКС ФКСР в установленные сроки по e-mail специалиста ФКСР, отвечающего за данные вопросы.

В случае отсутствия Региональной аккредитованной федерации или зарегистрированного РО ФКСР в регионе проведения семинара, заявка направляется организаторами непосредственно в ВКС ФКСР.

Информация об изменении условий или отмене семинара должна быть направлена в возможно короткие сроки в ВКС ФКСР для внесения изменений в Календарь семинаров, а также участникам, подавшим заявку на участие в семинаре.

Программа национального семинара любого уровня (Приложение 3) должна быть направлена в ФКСР не менее чем за 4 недели до его начала. В программе указываются подробные сведения о мероприятии, включая адрес места проведения и расписание семинара.

3.3. Требования к проведению квалификационных семинаров

Квалификационный семинар включает:

а) теоретическую часть – состоит из лекций и квалификационного зачета на знание общих правил и регламентов, а также правил и регламентов по соответствующей дисциплине (специализации).

б) практическую часть – заключается в проверке навыков принятия решений при моделировании стандартных и нестандартных ситуаций (в том числе анализ результатов теневого судейства, комментарии на открытом судействе и т.п.).

Выполнение практической работы на семинаре - для присвоения (подтверждения) судейских категорий 1К и ВК является обязательным, для других категорий - рекомендуется.

Квалификационный зачет может быть проведен:

а) В форме письменного тестирования.

Тест должен содержать не менее 10 вопросов. В зависимости от возможности присвоения соответствующей категории регулируется количество и/или сложность вопросов, при этом участник должен дать:

- 3К, ЮС – не менее 75 % правильных ответов;

- 2К – не менее 85 % правильных ответов;

- 1К и ВК – не менее 90 % правильных ответов.

б) В форме устного тестирования по билетам.

Практическая часть семинара может быть проведена в форме:

- работы на соревновании во время проведения семинара;

- выполнения практической работы на семинаре;

- решения практических задач на семинаре.

В случае если практическая часть семинара проводится на соревнованиях, ее рекомендуется организовывать на соревнованиях соответствующего статуса (уровня). В этом случае теоретическая часть семинара проводится до начала соревнований.

При проведении практических занятий руководитель семинара оценивает:

- знание правил и регламентов;
- организованность в работе;
- умение определить главное в решении поставленных задач;
- способность качественно выполнять обязанности, проявлять инициативу;
- умение оперативно ориентироваться и действовать в сложной обстановке;
- достигнутые результаты;
- правильность составления отчетных документов;
- умение руководить подчиненными;
- способность критически оценивать свою деятельность и деятельность подчиненных;
- допущенные недостатки в работе и способность давать рекомендации по их устранению.

При проведении квалификационных семинаров по выездке, троеборью и драйвингу (манежная езда) должна быть организована практическая работа по «теневому» судейству. Результат участника семинара не должен отличаться от результата руководителя семинара более чем на 5 %. При расхождении результата участника более чем на 5 % (хотя бы по одной лошади) новая судейская категория не присваивается (но может подтверждаться имеющаяся категория).

При принятии решения о выполнении участником условий для присвоения/подтверждения судейской категории и составлении рекомендаций руководитель семинара должен учитывать опыт работы участника на соревнованиях по конному спорту.

После завершения семинара всем присутствующим на семинаре выдается Сертификат участника семинара (Приложение 4). Сертификат участника семинара не является основанием для присвоения (подтверждения) судейской категории.

В случае отрицательных результатов по теории и/или практике участнику семинара должны быть сообщены причины такой оценки и даны рекомендации для дальнейшей работы.

3.4. Отчет о проведении семинара

По результатам семинара руководитель семинара составляет отчет (см. Приложение 5, 5а, 5б) к которому прикладывает:

- программу семинара (Приложение 3);

- список участников семинара (при необходимости также слушателей семинара);
- результаты семинара.

Руководитель семинара направляет отчет в ФКСР в электронном виде по e-mail специалисту ФКСР, отвечающему за данные вопросы, не позднее, чем через 10 дней после окончания семинара. Копия отчета предоставляется в Региональную аккредитованную федерацию или Региональное отделение ФКСР по месту проведения семинара.

ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАЛЕНДАРЬ СЕМИНАРОВ



ФЕДЕРАЦИЯ
КОННОГО СПОРТА
РОССИИ

119991, Москва, Лужнецкая наб., 8, оф. 417, 426
www.fksr.ru, e-mail: info@fksr.ru, тел./факс (495) 234-32-28

ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В КАЛЕНДАРЕ ФКСР

Регион:

№ п/п	Код*	Наименование	Руководитель	Дисциплины	Категории	Сроки проведения		Регион	Место проведения	Статус семинара
		Семинары/ мастер классы		(выездка, конкур, троеборье, пробеги, драйвинг, вольтижировка, джигитовка)	судьи, тренеры, спортсмены	Дата начала (дд.мм.гггг)	Дата окончания (дд.мм.гггг)	(к заполнению не обязательно)	(наименование клуба)	(международные** всероссийские, региональные, вводные)
1										
2										
3										
4										

* заполняется специалистом ФКСР

** при включении в Календарь международных семинаров заявка должна сопровождаться письмом оргкомитета, гарантирующим оплату всех расходов, связанных с организацией проведения семинаров, в т.ч. визовые и транспортные расходы, оплату работы, проживания и питания руководителей, согласно правилам FEI.

Да
та: « ____ » _____ 201_г.

Подпись Руководителя
РО ФКСР: _____ / _____ / М.П.

ЗАЯВКА

на участие в квалификационном семинаре

Название семинара: _____

Дата проведения: _____

Прошу допустить меня к участию в квалификационном семинаре для:

- присвоения - подтверждения _____ судейской категории.

1. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Дисциплина: _____

(конкур, выездка, троеборье, пробеги, драйвинг, вольтижировка или др.)

Специализация: _____

(судья, технический делегат, секретарь, стюард, курс-дизайнер, ветеринар или др.)

Судейская категория (на момент заполнения анкеты): _____

Приказ о присвоении (организация, дата, номер): _____

Контакты:

Телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

Почтовый адрес: _____

Знание иностранных языков (нет (--)) / понимаю (П) / свободно (С)):

Англ. Нем. Франц. Другие

2. ОПЫТ РАБОТЫ НА СОРЕВНОВАНИЯХ:

Стаж работы по указанной дисциплине за последние три года.

Дата	Место	Дисциплина, статус, уровень соревнования	Должность	Главный судья

Дата	Место	Дисциплина, статус, уровень соревнования	Должность	Главный судья

3. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА:

Дата	Место	Статус семинара, дисциплина	Сведения о сдаче квал. зачета	Руководитель семинара

4. УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ СЕМИНАРОВ:

Дата	Место	Статус семинара, дисциплина	Должность	Руководитель семинара

Для присвоения (подтверждения) всероссийской категории:

Региональная федерация _____
(наименование)

подтверждает достоверность указанной выше информации и рекомендует участника для присвоения (подтверждения) всероссийской судейской категории.

_____ / _____ /
должность представителя региональной ФКС подпись фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 _____

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

НАЗВАНИЕ СЕМИНАРА	
<i>Даты проведения</i>	
Место проведения:	<i>Организация, адрес, контактная информация</i>
Уровень семинара:	<i>Всероссийский или региональный (с указанием федерального округа или субъекта Российской Федерации)</i>
Статус семинара:	<i>Квалификационный (со сдачей квалификационного зачета) или информационный</i>
Организаторы:	<i>Строку заполняют, если в строке «Место проведения» указана не полная информация</i>
Спонсоры:	
Руководитель семинара:	<i>С указанием судейской категории и региона</i>
Язык:	<i>Если обучение проводится не на русском языке</i>
Участие:	<i>Условия приглашения участников в зависимости от специализации (судьи, секретари, стюарды, курс-дизайнеры, ветеринары, спортсмены, тренеры, организаторы и т.д.) и уровня квалификации.</i> <i><u>Также можно установить:</u></i> <ul style="list-style-type: none"> - максимальное количество участников; - приоритет приглашения участников (например, в зависимости от региона или уровня подготовки; другие участники приглашаются при наличии мест); - другие условия участия.
Заявки на участие:	<i>Способ предварительного учета участников:</i> <ul style="list-style-type: none"> - только по заявкам; - по предварительной записи; - без заявок. <i>Срок приема заявок.</i> <i>Контактное лицо и контактная информация (телефон, факс, e-mail).</i>
Взнос за участие:	
Размещение участников:	<i>Адреса гостиниц и/или контактное лицо, ответственное за размещение.</i>
Размещение, питание, проезд:	<ul style="list-style-type: none"> - за счет участников семинара и/или командирующих организаций; - за счет организаторов семинара; - другой вариант.
Программа семинара	
<i>Время</i>	
<i>Время</i>	
Данная информация является официальным приглашением на участие в семинаре.	

Форма сертификата



ФЕДЕРАЦИЯ
КОННОГО СПОРТА
РОССИИ

Дата

Место проведения

СЕРТИФИКАТ

ВЫДАН

УЧАСТНИКУ _____ СЕМИНАРА

(статус семинара)

ДЛЯ СУДЕЙ ПО КОННОМУ СПОРТУ

(дисциплина)

Руководитель семинара

Форма отчета руководителя семинара

 Название семинара (статус, дисциплина)

 Дата и место проведения

**ОТЧЕТ
 О ПРОВЕДЕНИИ СЕМИНАРА**

Уровень семинара:	<i>Всероссийский или региональный</i>
Тип семинара:	<i>Квалификационный или информационный</i>
Организаторы:	
Спонсоры:	
Язык:	
Руководитель семинара:	
Количество часов:	- всего – _____ ч - в том числе: теория – _____ ч ; практика – _____ ч.
Теория:	<i>Форма сдачи квалификационного зачета</i>
Практика:	<i>Форма проведения практической работы на семинаре - при наличии</i>
Количество участников:	Общее количество – _____ чел. Из них: - сдавали квал. зачет – _____ чел. - успешно сдали – _____ чел.
Программа семинара:	Приложение 1 (Приложение 3 наст. Регламента)
Список участников:	Приложение 2 (Приложение 5а наст. Регламента)
Результаты семинара:	Приложение 3 (Приложение 5б наст. Регламента)

Руководитель семинара _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5а
(к отчету о проведении семинара)

Название семинара (статус, дисциплина)

Дата и место проведения

СПИСОК УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Судейская категория	Дата рождения	Субъект РФ	Адрес, телефон, e-mail

Руководитель семинара _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Название семинара (статус, дисциплина)

Дата и место проведения

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕМИНАРА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Субъект РФ, город	Результат			Судейская категория присвоение / подтверждение	Рекомендации руководителя
			ПРАКТИКА зачет / не зачет	ТЕОРИЯ зачет / не зачет	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		
1.	Иванов Иван Иванович	Москва	зачет	зачет	зачет	2К (подтверждение)	
2.	Петров Петр Петрович	СПб	зачет	не зачет	не зачет	-	Повысить уровень теоретической подготовки

Руководитель семинара _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Дата внесения записи и подпись ответствен. лица	Практика судейства соревнований					Участие в семинарах в качестве				Сдача квалификационного зачета	
						организатора		участника			
	Дата	Место проведения	Наименование соревнования	Спортивная судейская должность	Оценка	Дата	Место проведения	Дата	Место проведения	Дата	№ Протокола

Дата заполнения карточки			Секретарь		Председатель		Президент	
день	месяц	год	Фамилия, инициалы		Фамилия, инициалы		Фамилия, инициалы	
			подпись		подпись		подпись	МП