



ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ СМЕНЫ КЛИЧКИ ЛОШАДИ

Паспорт ФКСР _____, Паспорт FEI _____

Кличка лошади при рождении: _____

Кличка лошади (до смены): _____

Новая кличка лошади: _____

(англ., при смене клички в паспорте FEI): _____

Приложение:

копия квитанции/платежного поручения об оплате с указанием клички лошади, номера паспорта.

- Оформленные документы будут получены в офисе ФКСР.
 Оформленные документы **отправить: ПОЧТОЙ РОССИИ** (за счет ФКСР)¹
 Оформленные документы **отправить: КУРЬЕРОМ** (за счет получателя)

Получатель: _____
(указывается, если не совпадает с владельцем)

Адрес: _____

В случае изменения клички лошади на кличку, отличную от клички, присвоенной при рождении вышеуказанной лошади, я (владелец) обязуюсь в случае регистрации лошади в FEI до достижения ею 7-ми летнего возраста / или в случае отсутствия документального подтверждения выступления лошади на национальных соревнованиях регионального уровня и выше оплатить стоимость изменения клички FEI с клички при рождении на зарегистрированную в паспорте ФКСР кличку в соответствии с действующими на момент регистрации Финансовыми условиями или осуществить регистрацию смены клички лошади на кличку, присвоенную при рождении, предоставив в офис ФКСР оригинал паспорта ФКСР и оплатив стоимость регистрации в соответствии с действующими на момент регистрации Финансовыми условиями ФКСР.

В случае продажи данной лошади я обязуюсь письменно проинформировать нового владельца (владельцев) о данном обременении, копию данного уведомления отправить в ФКСР в течении 10 рабочих дней с момента продажи лошади.

Владелец _____ / _____ / _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

Заявление может быть отправлено по e-mail: 104@fksr.ru.

Изменение клички лошади производится по заявлению **владельца** не чаще, чем 1 раз в 4 года
 Для регистрации смены клички лошади в офис ФКСР необходимо предоставить **ОРИГИНАЛЫ** спортивных паспортов ФКСР и FEI (при их наличии), кроме случаев первичной регистрации лошади.

¹ Почтовое отправление документов Почтой России производится в течении 15 рабочих дней после получения полного комплекта документов.

| Заполняется сотрудниками ФКС | | |
|---|--|---|
| Оплата | Оформление | Получение |
| <input type="checkbox"/> _____ (сумма) _____ (п/п) _____ (дата) М.П. | <input type="checkbox"/> Паспорт ФКСР <input type="checkbox"/> Паспорт FEI _____ (дата) _____ (подпись) М.П. | <input type="checkbox"/> почта _____ (№ реестра) <input type="checkbox"/> лично - _____ (дата) _____ / _____ (подпись) (расшифровка) |
| Дополнительная информация: | | |